

COMUNE DI QUINTANO

Provincia di Cremona

DELIBERAZIONE N.	33
Adunanza del	10.07.2025
Codice Ente:	10781 6 QUINTANO
Codice Materia:	

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2025/2027. MODIFICA SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

L'anno Duemilaventicinque addì 10 del mese di Luglio alle ore 12,30 nella sala delle adunanze.

Si dà atto che la seduta viene svolta in modalità videoconferenza ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 16 in data 29.07.2022.

Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All' appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
1) GUERCILENA Geom. Elisa	Sindaco Presidente	x	
2) BONETTI Dott. Fabio	Vice – Sindaco	x	
3) PANDINI Erika	Assessore	x	
	TOTALI	3	

Partecipa il Segretario Comunale Sig.a PANZERA Dott.ssa Irene, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.a GUERCILENA Elisa, in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2025/2027. MODIFICA SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 6 del decreto-legge 9.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 06/08/2021, n. 113, rubricato Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 con il quale è stato adottato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;

Considerato che, ai sensi dell'art. 1 del citato D.P.R. n. 81/2022, il PIAO assorbe, tra gli altri, gli adempimenti inerenti all'articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2025 con particolare riferimento alla Sezione 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO laddove è prevista la seguente suddivisione del personale nelle aree di inquadramento, per quanto riguarda i dipendenti a tempo pieno e indeterminato:

- n. 1 dipendente Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo di Funzionario direttivo amministrativo;
- n. 2 dipendenti Area degli Operatori Esperti di cui uno con profilo di Collaboratore Professionale e uno con profilo di Messo / cantoniere / autista;

ed è prevista l'autorizzazione, in quanto ad invarianza di spesa di personale, alla sostituzione del personale assunto a tempo indeterminato in caso di dimissioni volontarie, mobilità in uscita o altre forme di cessazione, mediante il reclutamento di personale a tempo indeterminato, con medesimo profilo professionale e regime orario.

Vista la nota presentata al protocollo comunale n. 2670 del 23/06/2025 con la quale il dipendente inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di Collaboratore Professionale, assegnato ai Servizi Demografici, ha presentato comunicazione di cessazione del rapporto di impiego a decorrere dal 01/08/2025;

Dato atto che la struttura organizzativa deve costantemente adeguarsi alle esigenze sociali, demografiche e culturali dell'Ente modificando il proprio assetto in conformità all'evoluzione dei bisogni e che a tale intendimento rispondono le prescrizioni dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 secondo il quale le Amministrazioni pubbliche provvedono periodicamente alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni e, in ogni caso, quando esigenze organizzative determinate da variazione del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscono il riassetto dell'organigramma aziendale;

Considerato che, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e al fine di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità si rende necessaria una revisione della suddivisione del personale a tempo pieno ed indeterminato nelle aree di inquadramento;

Considerata pertanto la necessità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, prevedendo la seguente suddivisione del personale nelle aree di inquadramento, per quanto riguarda i dipendenti a tempo pieno e indeterminato:

- n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo Funzionario direttivo amministrativo;
- n. 1 Area degli Istruttori con profilo di Istruttore Amministrativo;
- n. 1 Area degli Operatori Esperti con profilo di Messo / cantoniere / autista;

Verificato il rispetto dei limiti di spesa ai sensi dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 e nei successivi provvedimenti attuativi (D.M. 17 marzo 2020 e Circolare 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica), aggiornato ai dati dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2024) come segue:

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Media
ENTRATE CORRENTI	664.605,72	642.208,77	658.154,40	654.989,63
FCDE STANZIATO A BILANCIO 2024			21.546,33	-21.546,33
ENTRATE AL NETTO FCDE			636.608,07	633.443,30

SPESA PERSONALE da consuntivo 2024: € 156.382,88

RAPPORTO: $156.382,88 / 633.443,30 = 24,69\%$

Dato atto che la percentuale sopra indicata si colloca al di sotto del valore soglia di incidenza della spesa di personale e pertanto il Comune di Quintano, ente virtuoso, può incrementare teoricamente la spesa di personale registrata nel 2024 per assunzioni a tempo indeterminato fino al raggiungimento del 29,50%, e quindi per un importo massimo di € 186.865,77.

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 comma 562 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è pari a € 164.475,00 e che il fabbisogno del personale 2025-2027, rispetta i limiti imposti dalla normativa vigente;

Ritenuto pertanto di demandare al Segretario Comunale l'avvio della procedura di reclutamento di n. 1 dipendente appartenente all'Area degli Istruttori con profilo di Istruttore Amministrativo mediante procedura di concorso pubblico, senza previo ricorso alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;

Dato atto che copia della presente è stata trasmessa in data 23.06.2025 ai soggetti sindacali di cui all'art. 7 del CCNL 16.11.2022, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del CCNL;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese:

DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente;

- 2) Di modificare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2025 - Sezione 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO prevedendo la seguente suddivisione del personale nelle aree di inquadramento, per quanto riguarda i dipendenti a tempo pieno e indeterminato:
 - n. 1 dipendente Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo Funzionario direttivo amministrativo;
 - n. 1 dipendente Area degli Istruttori con profilo di Istruttore Amministrativo;
 - n. 1 dipendente Area degli Operatori Esperti con profilo di Messo / cantoniere / autista;
- 3) Di demandare al Segretario Comunale l'avvio della procedura di reclutamento di n. 1 dipendente appartenente all'Area degli Istruttori con profilo di Istruttore Amministrativo mediante procedura di concorso pubblico, senza previo ricorso alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;
- 4) Di autorizzare altresì il ricorso a forme di personale flessibile oppure mediante convenzione tra comuni, per garantire la presenza di un'unità di personale con profilo di Collaboratore Professionale o di Istruttore Amministrativo al fine di assicurare continuità all'erogazione dei servizi da parte dell'ente, con particolare riguardo ai Servizi Demografici;
- 5) Di dare atto che i vincoli di spesa di personale posti in coerenza con le disposizioni contenute nell'art. 33 comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 e nei successivi provvedimenti attuativi (D.M. 17 marzo 2020 e Circolare 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica) e di cui all'art. 1 comma 562 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sono rispettati;
- 6) Di dare atto che il Revisore dei Conti ha espresso parere positivo sulla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, comma 8, della legge 448/2001;
- 7) Di disporre che il presente documento programmatico, costituisca modifica ed aggiornamento del DUPS;
- 8) Di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS;
- 9) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Indi:

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza del deliberato, stante la necessità di attivare i dovuti provvedimenti onde avere immediata certezza in ordine alla prosecuzione dei servizi demografici e tutelare l'interesse pubblico alla regolare esecuzione dello stesso;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese:

DELIBERA

- 10) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
Guercilena Elisa
(sottoscrizione resa digitalmente)

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Irene Panzera
(sottoscrizione resa digitalmente)

Adempimenti integrativi dell'efficacia

Il presente atto deve rimanere pubblicato all'albo pretorio informatico per almeno 15 giorni consecutivi. Contestualmente alla data di pubblicazione (risultante dalla relata di pubblicazione), deve essere comunicato ai capigruppo consiliari (articolo 125 del Decreto Legislativo N. 267/2000). Qualora non dichiarato immediatamente eseguibile, è esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo N. 267/2000).

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Irene Panzera
(sottoscrizione resa digitalmente)